

COMUNE DI RONDISSONE
Provincia di Torino

Decreto SINDACO N. 4/2014

**ATTO DI CONFERIMENTO DELLE RESPONSABILITA'
DI UFFICI E SERVIZI**

IL SINDACO

Premesso che in data 25 maggio 2014 si sono svolte le consultazioni amministrative che hanno visto il sottoscritto eletto Sindaco del Comune di Rondissone;

Considerato che al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente si rende necessario nominare il predetto funzionario responsabile di P.O. per i servizi tecnico e tecnico manutentivi del Comune;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 a mente dei quali spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;

Fatto constatare che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 a mente del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Vista la deliberazione della G.C. n. 44 del 20.04.2000 con cui venivano approvati i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, attraverso cui, ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. sottoscritto in data 31.03.1999, veniva istituita la seguente posizione organizzativa:

* **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Visti gli artt. Da 8 a 11 del CCNL 31.03.1999 sull'ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti locali;

Visti in particolare:

l'art. 9 del CCNL del 31.03.1999 sul conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

l'art. 11 del CCNL del 31.03.1999 sugli Enti privi di posizioni dirigenziali;

L'art. 8, comma 2 del CCNL del 05.10.2001;

Preso atto che presta servizio presso il Comune di Rondissone, in organico del Comune la dipendente sig.ra Carla VALLE con la qualifica di Istruttore Amministrativo, Cat. D, Cat. Economica D4;

Considerato che al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente si rende necessario nominare il predetto funzionario responsabile di P.O. per i servizi amministrativi e finanziari del Comune;

Ritenuto opportuno attribuire l'incarico in parola al funzionario predetto che risulta possedere per qualifica apicale e per esperienza maturata nei settori l'esperienza e la capacità per la gestione dei servizi

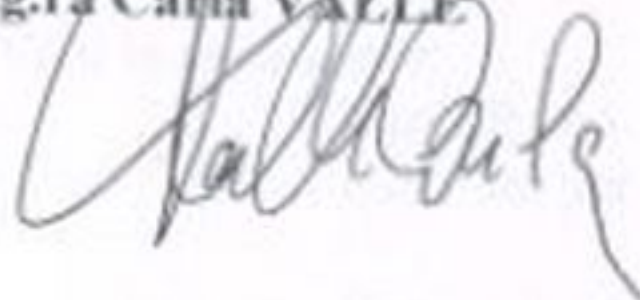
DECRETA

1. Al fine della gestione e dell'organizzazione del **servizio amministrativo** del Comune, con effetto immediato è conferita la responsabilità di posizione organizzativa alla sig.ra **Carla VALLE**, Cat. D/D4 dipendente del Comune di Rondissone, con responsabilità nel settore **demografico, economato, servizi cimiteriali, servizio raccolta rifiuti e relativo tributo, attività contrattuale di settore**, fatta salva ogni altra riorganizzazione della struttura dell'amministrazione
2. Di dare atto che al medesimo competono tutte le funzioni e le responsabilità previste dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti comunali;
3. Di far constatare che al funzionario predetto viene riconosciuta dal Comune di Rondissone l'indennità annuale lorda di Euro 7.213,93, dandosi atto che tale trattamento assorbe tutte le indennità compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo le disposizioni dei vigenti CCNL, salvo i casi dagli stessi previsti;
4. L'incarico conferiti con il presente decreto può essere revocato in qualunque momento per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge e/o per accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa; in tal caso la revoca comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.
5. Di far constatare che in caso di sua assenza o impedimento la medesima sarà sostituita nelle sue funzioni dal Segretario Comunale dott. Gianpiero ZANOLO al quale vengono conferite tali funzioni ai sensi dell'art. 29 dello Statuto comunale ed in ottemperanza di quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
6. Il presente incarico, salvo revoca precedente, non potrà eccedere la durata del mandato amministrativo di Sindaco del sottoscritto.

Rondissone, 29/05/2014

Per accettazione: La dipendente

Sig.ra Carla VALLE



IL SINDACO
Miriam DE ROS

